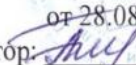


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ
28.08.2015 г. (протокол №1)

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом директора МАОУ
«СОШ №9» г. Нурлат РТ
от 28.08.2015 г. № 124
Директор:  А.М. Газизова

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке дополнительных образовательных программ, реализуемых в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Приказ Минобрнауки России от 26.06.2012 г. №504);
- Приказа министра образования и науки РТ № 1008 от 29 августа 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Концепции развития дополнительного образования детей от 4.09.14г. №1726-р;
- Письма МО и Н РФ Департамент молодежной политики, воспитания и соц. защиты детей от 11.12.2006 № 06-1844. «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Нурлат РТ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на примерной или авторской (адаптационной) программе.

1.3. Цель рабочей программы – обеспечение условий для личностного, интеллектуального, физического самоопределения обучающихся;

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- создание условий для адаптации детей;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье;
- формирование общей культуры личности на основе исторических особенностей региона, приобщение к общекультурным ценностям.

1.4. Дополнительные образовательные программы могут быть различной направленности: художественно-творческого, технического, спортивного, интеллектуального, социально-педагогического.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения

дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному направлению на учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.(ПР.1)

1. Пояснительная записка.
2. Содержание учебного плана.
3. Учебно-тематический план.(ПР.2)
4. Планируемый результат освоение программы.
5. Список литературы.
6. Приложения к программе.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

- Наименование образовательного учреждения;
- Название дополнительной образовательной программы;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- Год разработки дополнительной образовательной программы.

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем учебной дисциплины, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данной учебной дисциплины согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.4. **Содержание учебного плана.** Содержание образовательной программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов.

Содержание раскрывают в том порядке, в котором они поставлены в учебном – тематическом плане. Раскрыть тему означает: указать название темы, перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы.

3.5. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.6. **Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал:

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.8. **Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

- литература, использованная при подготовке программы
- литература, рекомендованная для учащихся
- образовательные диски

3.9. Приложения к программе

- календарный учебный график
- основные понятия курса;
- списки тем рефератов;
- темы проектов;
- темы курсовых и творческих работ;
- примеры работ и т.п.;
- методические рекомендации.

4. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной образовательной программы

3.1. Программы изменяются, рассматриваются, согласуются, утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) .

3.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по ВР.
- Программа утверждается директором ОУ.

3.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5. Принятие, прекращение и изменение Положения

5.1. Положение является локальным актом, регулирующими организацию образовательного процесса в школе.

5.2. Положение принимается на педсовете и утверждается директором школы.

5.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после обсуждения на педагогическом совете.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок.

5.5. Положение прекращает свое действие по решению педагогического совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Нурлат Республики Татарстан**

«ПРИНЯТО» На заседании педагогического совета от 29 августа 2018 года №1	«СОГЛАСОВАНО» Зам. директора по ВР _____/ Н.В.Тихонова 29 августа 2018 г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор школы _____/ А.М.Газизова Приказ №140 от «29» августа 2018 г.
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
естественно-научного направления**

«Лаборатория невероятных открытий»

Возраст: 7-9 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
ШАРИФУЛЛИНА ИЛЬСИЯ ИЛЬЯСОВНА
педагог дополнительного образования

Г.Нурлат, 2017год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. Учебно-тематический план

Первый год обучения

№	Тема занятия	Кол-во занятий			Формы аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					